

Om **Nieuwsberichten** of **Evenementen** (agenda) toe te voegen, dient men de volgende URL in te geven: <https://probonoconnect.nl/bijdragen/>

Dan komt men in het inlog scherm en hier vullen we de volgende gegevens in:

pro
bono
connect

1
2

Gebruikersnaam of e-mailadres
PBC auteur

Wachtwoord
Na8QfqdBIMSLFhJ*c

Onthoud mij

Je wachtwoord vergeten?
← Ga naar Pro Bono Connect

Gebruikersnaam of e-mailadres:

1 PBC auteur

Wachtwoord:

2 Na8QfqdBIMSLFhJ*cIvBhYd%

✓ Selecteer 'onthoud mij' om de volgende keer sneller in te loggen.

Klik dan op



Dan kom je meteen op de pagina waar je kunt kiezen tussen het maken van een Nieuwsbericht of een Evenement (agenda-item).

We beginnen met het maken van een nieuwsbericht en klikken dus op Nieuwsbericht.

Vanaf hier kun je kiezen voor het maken van een

[Nieuwsbericht](#) of een

[Evenement](#) (agenda)

Bekijk hier de handleiding

Dan komt men meteen in de pagina om een **nieuwsbericht** toe te voegen.

1 Begin met het kiezen van de categorie in de rechter balk (kies nieuws)

The screenshot displays the WordPress 'Nieuw bericht toevoegen' (Add New Post) interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Berichten', 'Alle berichten', 'Nieuw bericht toevoegen', 'M.E. Calendar', 'WPML', and 'Menu invouwen'. The main content area features a title field labeled 'Titel toevoegen', a 'Bewerk met Elementor' button, and a rich text editor with a toolbar. The right-hand sidebar includes a 'Publiceren' section with buttons for 'Concept opslaan', 'Voorbeeld', and 'Publiceren', and a 'Categorieën' section. The 'Categorieën' section is highlighted in yellow, and the 'Nieuws' category is selected with a blue radio button. A large yellow number '1' is overlaid on the 'Nieuws' option. The 'Publiceren' section also includes a 'Status: Concept' indicator and a 'Zichtbaarheid: Openbaar' setting.

2 Geef nu de titel in bij : Titel toevoegen

3 Typ nu het bericht in het grote tekstvlak. Als er geen afbeelding in hoeft, ga dan naar stap 7.

The screenshot displays the 'Nieuw bericht toevoegen' (Add new article) interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Berichten', 'Alle berichten', 'Nieuw bericht toevoegen', 'M.E. Calendar', 'WPML', and 'Menu invouwen'. The main content area features a title input field labeled 'Titel toevoegen' with an orange '2' next to it. Below the title is a blue 'Bewerk met Elementor' button. A 'Media toevoegen' button is also present. The main text area is a large white box with a blue '3' inside, indicating where to type the article content. Above the text area is a rich text editor toolbar with options for paragraph, bold, italic, list, quote, link, and table. The right sidebar contains settings for 'Taal', 'Publiceren' (with buttons for 'Concept opslaan', 'Voorbeeld', 'Status: Concept', 'Zichtbaarheid: Openbaar', and 'Onmiddellijk publiceren'), 'Categorieën' (with 'Nieuws' selected), and 'Uitgelichte afbeelding'. At the bottom left, it shows 'Aantal woorden: 0'. The top right corner has 'Schermopties' and 'Hulp' menus.

Uitleg website Pro Bono Connect

P5 van 22

4

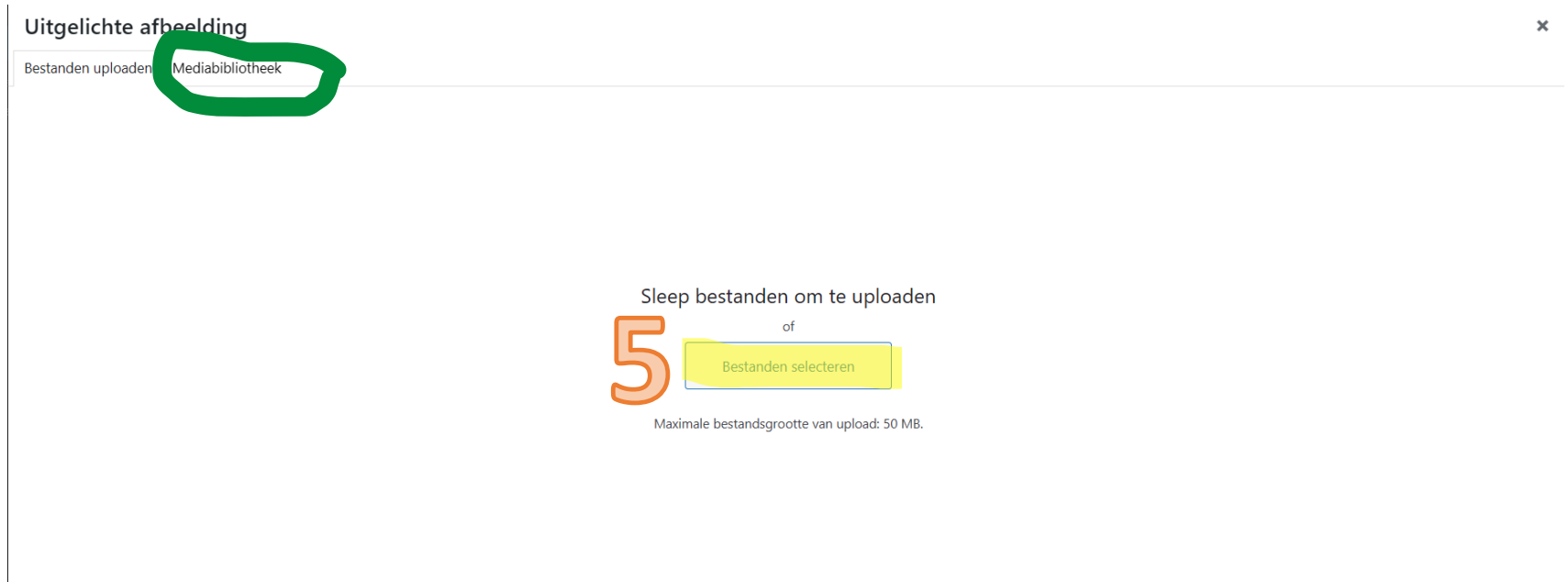
Voeg eventueel een afbeelding toe (hoeft niet, ga dan meteen naar stap 7)
Klik hiervoor op Uitgelichte afbeelding kiezen

The screenshot shows the 'Nieuw bericht toevoegen' (Add new post) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Berichten', 'Alle berichten', 'Nieuw bericht toevoegen', 'M.E. Calendar', 'WPML', and 'Menu invouwen'. The main editor area has a title input field, a 'Bewerk met Elementor' button, and a 'Media toevoegen' button. Below these is a rich text editor toolbar with options for paragraph, bold, italic, list, quote, link, and table. The right sidebar includes a 'Taal' dropdown, a 'Publiceren' section with 'Concept opslaan', 'Voorbeeld', and 'Publiceren' buttons, a 'Categorieën' section with a list of categories (Geen onderdeel van een categorie, Impact Stories, Nieuws, Nieuwsbrief) where 'Nieuws' is selected, and an 'Uitgelichte afbeelding' section with a highlighted 'Uitgelichte afbeelding kiezen' button. A large yellow number '4' is overlaid on this button.

4



5 Upload een eigen afbeelding via [Bestanden selecteren](#) of kies er een uit de [Mediabibliotheek](#)



6 Selecteer de afbeelding en klik op Uitgelichte afbeelding kiezen

Uitgelichte afbeelding

Bestanden uploaden | Mediabibliotheek

Media filteren
Afbeeldingen | Alle datums

BIJLAGEDETAILS

rechtszaak.png
2 juli 2024
96 KB
2410 bij 2491 pixels
Bewerken met Elementor AI

Alt-tekst rechtszaak

[Leer hoe het doel van de afbeelding te beschrijven.](#) Laat leeg als de afbeelding louter decoratief is.

Titel rechtszaak

Bijschrift

6 Uitgelichte afbeelding kiezen

7 Klik op Publiceren en het bericht is geplaatst!

The screenshot shows the 'Nieuw bericht toevoegen' (Add new post) interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Berichten, Alle berichten, Nieuw bericht toevoegen, M.E. Calendar, WPML, and Menu invouwen. The main content area has a title field 'Titel toevoegen', a 'Bewerk met Elementor' button, and a 'Media toevoegen' button. Below is a rich text editor with a toolbar containing options like Paragraaf, Bold, Italic, Bulleted list, Numbered list, Quote, Indent, Outdent, Link, Unlink, and Table. On the right is a settings sidebar with 'Schermopties' and 'Hulp' at the top, followed by 'Taal' and 'Publiceren' sections. The 'Publiceren' section includes 'Concept opslaan', 'Voorbeeld', 'Status: Concept Bewerken', 'Zichtbaarheid: Openbaar Bewerken', and 'Onmiddellijk publiceren Bewerken'. The 'Onmiddellijk publiceren' button is highlighted with a red bar and a large orange number 7. Below it is an 'Upgrade to Pro' link and another 'Publiceren' button. The 'Categorieën' section shows 'Meest gebruikt' with radio buttons for 'Geen onderdeel van een categorie', 'Impact Stories', 'Nieuws' (checked), and 'Nieuwsbrief'. At the bottom right is the 'Uitgelichte afbeelding' section with a 'Uitgelichte afbeelding kiezen' link. The bottom left of the editor shows 'Aantal woorden: 0'.

Als je een geplaatst bericht wilt bewerken of verwijderen, dan kun je dat doen in de linker balk bij: Alle berichten.

Als je dan vervolgens met de muis over een bericht in de lijst gaat, komen daar de opties voor Bewerken. Na het bewerken klikt men op **UPDATEN** (waar eerder publiceren stond)

The screenshot shows the 'Berichten' (Articles) management interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'Berichten', 'Alle berichten' (highlighted in yellow), 'Nieuw bericht toevoegen', 'M.E. Calendar', 'WPML', and 'Menu invouwen'. The main content area displays a list of articles with columns for 'Titel', 'Auteur', 'Categorieën', 'Tags', and 'Datum'. Three articles are listed, all titled 'Impact story' and authored by 'Tanja'. The first article, 'Impact story 7', is highlighted with a yellow background. Below the title, there are links for 'Bewerken', 'Snel bewerken', 'Prullenbak', and 'Bekijken'. The interface also includes a search bar, filter options, and a 'Filter' button.

<input type="checkbox"/>	Titel		Auteur	Categorieën	Tags		Datum				
<input type="checkbox"/>	Impact story 7	+	Tanja	Impact Stories	—	—	Gepubliceerd 19 juni 2024 om 17:51	●	●	0	1
<input type="checkbox"/>	Impact story 6	+	Tanja	Impact Stories	—	—	Gepubliceerd 19 juni 2024 om 17:50	●	●	0	1
<input type="checkbox"/>	Impact story 5	+	Tanja	Impact Stories	—	—	Gepubliceerd 19 juni 2024 om 17:49	●	●	0	1

Op dezelfde manier kan men een gepubliceerd bericht naar de **prullenbak** verplaatsen.



Om het bericht te bekijken op de website, ga je naar:

<https://probonoconnect.nl/.nieuws/>

Probleemoplossing:

1. Stel het bericht is getypt, maar niet te zien op de website:

- Dan is er geen categorie aangegeven en blijft deze in de lijst staan (zie stap 1), óf
- Dan is het bericht niet gepubliceerd en blijft het in de lijst staan.

In beide gevallen kan men terug in de lijst gaan en het bericht bewerken om het vervolgens via UPDATE of PUBLICEREN alsnog te plaatsen.

2. Het bericht is per ongeluk naar de prullenbak verplaatst

- Ga naar de lijst van berichten en naar de berichten in de prullenbak; selecteer het bericht dat geplaatst moet worden en klik op HERSTELLEN ga dan weer in bewerken en klik op Publiceren.

Als je een **agenda** item wilt vastleggen, ga je weer inloggen, zoals bij een nieuwsbericht, maar nu kies je voor Evenement (agenda). Als je nog ingelogd bent, ga je enkele pagina's terug om weer op deze pagina te komen. Ben je nog uitgelogd, log dan opnieuw in via: <https://probonoconnect.nl/bijdragen/>

Vanaf hier kun je kiezen voor het maken van een

Nieuwsbericht of een

Evenement (agenda)

Bekijk hier de handleiding

1 Ook hier kies je weer eerst de categorie (staat enkel Agenda). Als je deze niet aanvinkt, komt het er niet in te staan. Soms moet je iets naar beneden scrollen om de categorie te zien, afhankelijk van je beeldscherm grootte.

The screenshot shows the 'Voeg nieuw evenement toe' (Add new event) form. The main content area has a title field 'Titel toevoegen' and a rich text editor with a toolbar. The right-hand sidebar contains several sections: 'Publiceren' (Publish) with buttons for 'Concept opslaan' (Save draft) and 'Voorbeeld' (Preview), 'Status: Concept' (Status: Draft) with a 'Bewerken' (Edit) link, 'Zichtbaarheid: Openbaar' (Visibility: Public) with a 'Bewerken' link, 'Onmiddellijk publiceren' (Publish immediately) with a 'Bewerken' link, and an 'Upgrade to Pro' link. Below this is the 'Categorieën' (Categories) section, where 'Alle Categorieën' (All categories) and 'Meest gebruikt' (Most used) are shown. The 'Agenda' category is highlighted in yellow and has a red heart icon next to it. A red arrow points to this category. Below the categories is the 'Evenement kleur' (Event color) section with a 'Selecteer kleur' (Select color) button and five color swatches. At the bottom of the sidebar is the 'Uitgelichte afbeelding' (Featured image) section with a 'Uitgelichte afbeelding kiezen' (Select featured image) link. The bottom of the form shows 'Evenement details' (Event details) with tabs for 'Datum en tijd' (Date and time) and 'Aantal woorden: 0' (Number of words: 0).

2 Geef nu de titel in bij : Titel toevoegen

3 Typ nu de beschrijving van het evenement (datum en tijd vul je ergens anders in).

The screenshot displays the 'Voeg nieuw evenement toe' (Add new event) interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Berichten, M.E. Calendar, M.E. Calendar, Alle evenementen, Evenement toevoegen, WPML, and Menu invouwen. The main content area features a title input field with the placeholder text 'Titel toevoegen' and an orange number '2' pointing to it. Below the title field is a rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold, italic, list, quote, link, and image. The editor's content area contains a large blue number '3'. To the right of the editor is a 'Publiceren' (Publish) panel with buttons for 'Concept opslaan', 'Voorbeeld', and 'Publiceren', along with status and visibility options. Below this is a 'Categorieën' (Categories) panel with a 'Meest gebruikt' (Most used) filter and an 'Agenda' checkbox. Further down is an 'Evenement kleur' (Event color) panel with a 'Selecteer kleur' (Select color) button and five color swatches. At the bottom right is an 'Uitgelichte afbeelding' (Featured image) panel with a 'Uitgelichte afbeelding kiezen' (Select featured image) link. The bottom of the screen shows an 'Evenement details' (Event details) section with tabs for 'Datum en tijd' (Date and time) and 'Tersugkerend evenement' (Spontaneous event), and buttons for 'Basis' (Basic) and 'Geavanceerd' (Advanced).

Uitleg website Pro Bono Connect

P14 van 22

4

Scroll nu naar beneden om de datum en tijd in te vullen.

Men kan ook kiezen dat een afspraak de hele dag is (zonder begin- en eindtijd).

Dan vink je dat aan. Via de knop Geavanceerd zijn nog extra opties te kiezen.

Berichten

M.E. Calendar

M.E. Calendar

Alle evenementen

Evenement toevoegen

WPML

Menu invouwen

Aantal woorden: 0

Evenement details

Datum en tijd

Terugkerend evenement

Urenschema

Locatie

Links

Organisator

Kosten

SEO-schema / Evenementsstatus

Basis Geavanceerd

Datum En Tijd

Begindatum

Begindatum 8 : 00

Einddatum

Einddatum 18 : 00

Hele dags-evenement

Selecteer kleur

Uitgelichte afbeelding

Uitgelichte afbeelding kiezen

Taal

Taal van dit/deze evenement

Nederlands

Vertaalprioriteit

Optional [termen bewerken](#)

Mediabijlagen

Geüploade media kopiëren naar de vertalingen

Gebruikte afbeelding kopiëren naar vertalingen

Uitleg website Pro Bono Connect

P15 van 22

5

Er bestaat ook de mogelijkheid om een terugkerend evenement te kiezen. Stel jullie hebben elke woensdag teamoverleg, dan kun je dat hier één keer ingeven en staat het er elke woensdag in. Aan de linker kant onder Evenement Details, kun je klikken op Terugkerend evenement. Als je dan de keuzeoptie aanvinkt, krijg je de verschillende opties te zien.

The screenshot displays the 'Evenement details' form in the Pro Bono Connect system. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Berichten, M.E. Calendar, M.E. Calendar, Alle evenementen, Evenement toevoegen, WPML, and Menu invouwen. The main content area is titled 'Evenement details' and includes a 'Aantal woorden: 0' indicator. The 'Datum en tijd' section is highlighted, and the 'Terugkerend evenement' option is selected. The 'Urenschema' section is also visible. The 'Herhalend' section is expanded, showing the 'Terugkerend' checkbox checked, the 'Terugkerend' dropdown set to 'Dagelijks', and the 'Herhalingsinterval' set to '1'. The 'End Repeat' section has 'Nooit' selected. The 'Evenement kleur' section shows a 'Selecteer kleur' button and five color swatches. The 'Uitgelichte afbeelding' section has a 'Uitgelichte afbeelding kiezen' link. The 'Taal' section shows 'Nederlands' selected for the event language and 'Optional' for the translation priority. The 'Mediabijlagen' section has two checked options: 'Geüploade media kopiëren naar de vertalingen' and 'Gebruikte afbeelding kopiëren naar vertalingen'.

Berichten

M.E. Calendar

M.E. Calendar

Alle evenementen

Evenement toevoegen

WPML

Menu invouwen

Aantal woorden: 0

Evenement details

Datum en tijd

Terugkerend evenement

Urenschema

Locatie

Links

Organisator

Kosten

SEO-schema / Evenementsstatus

Herhalend

5

Terugkerend evenement

Terugkerend: Dagelijks

Herhalingsinterval: 1

End Repeat

Nooit

Op

Na

Toon slechts één keer deze gebeurtenis

Evenement kleur

Selecteer kleur

Uitgelichte afbeelding

Uitgelichte afbeelding kiezen

Taal

Taal van dit/deze evenement

Nederlands

Vertaalprioriteit

Optional

Mediabijlagen

Geüploade media kopiëren naar de vertalingen

Gebruikte afbeelding kopiëren naar vertalingen

Uitleg website Pro Bono Connect

P16 van 22

5

Er bestaat ook de mogelijkheid om een terugkerend evenement te kiezen. Stel jullie hebben elke woensdag teamoverleg, dan kun je dat hier één keer ingeven en staat het er elke woensdag in. Aan de linker kant onder Evenement Details, kun je klikken op Terugkerend evenement. Als je dan de keuzeoptie aanvinkt, krijg je de verschillende opties te zien.

The screenshot displays the 'Evenement details' form in the Pro Bono Connect system. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Berichten, M.E. Calendar (highlighted), M.E. Calendar, Alle evenementen, Evenement toevoegen, WPML, and Menu invouwen. The main content area shows the 'Evenement details' form with a 'Aantal woorden: 0' indicator at the top. The 'Datum en tijd' section is highlighted, and the 'Terugkerend evenement' option is selected. The 'Herhalend' section is expanded, showing a large green '5' and a checked 'Terugkerend evenement' checkbox. Below this, the 'Terugkerend' dropdown is set to 'Dagelijks', and the 'Herhalingsinterval' is set to '1'. The 'End Repeat' section has three radio button options: 'Nooit' (selected), 'Op' (with an empty input field), and 'Na' (with '10' and a help icon). A checkbox for 'Toon slechts één keer deze gebeurtenis' is present at the bottom. On the right, a sidebar contains settings for 'Evenement kleur' (with a 'Selecteer kleur' button and five colored circles), 'Uitgelichte afbeelding' (with a link 'Uitgelichte afbeelding kiezen'), 'Taal' (set to 'Nederlands'), 'Taal van dit/deze evenement' (set to 'Nederlands'), 'Vertaalprioriteit' (set to 'Optional' with a link 'termen bewerken'), and 'Mediabijlagen' (with two checked checkboxes: 'Geüploade media kopiëren naar de vertalingen' and 'Gebruikte afbeelding kopiëren naar vertalingen').

Uitleg website Pro Bono Connect

P17 van 22

Er zijn nog verschillende opties, zoals meerdaagse evenementen met verschillende Begin- en eindtijden enz, kijk er maar eens naar.

6

Aan de linker kant onder Evenement Details, kun je deze opties instellen.

Wat vaak gebruikt wordt is de **locatie**. Dit kan een nummer van een kantoor zijn, maar uiteraard ook een adres. Voor een terugkerend evenement kan het ook handig zijn om een kleur te kiezen, deze optie staat rechts in de kantlijn.

The screenshot displays the 'Evenement details' (Event details) page in the Pro Bono Connect system. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Berichten, M.E. Calendar, M.E. Calendar, Alle evenementen, Evenement toevoegen, WPML, and Menu invouwen. The main content area is titled 'Evenement details' and includes a 'Aantal woorden: 0' indicator. The 'Hoofdevenement Locatie' (Main event location) is highlighted in yellow and set to 'Verberg locatie'. A large orange number '6' is overlaid on this field. To the right, a settings sidebar is visible, with the 'Evenement kleur' (Event color) option circled in red. This option includes a 'Selecteer kleur' button and five color swatches (yellow, blue, red, orange, green). Other settings in the sidebar include 'Agenda' (checked), 'Uitgelichte afbeelding' (highlighted image), 'Taal' (language) set to 'Nederlands', 'Vertaalprioriteit' (translation priority) set to 'Optional', and 'Mediabijlagen' (media attachments) with checkboxes for 'Geüploade media kopiëren naar de vertalingen' and 'Gebruikte afbeelding kopiëren naar ...'.

- 7 Ook hier kan men kiezen om een afbeelding toe te voegen. Klik hiervoor op **Uitgelichte afbeelding**. Dit is echter niet verplicht en in de lijst van afspraken niet te zien, enkel als men op de afspraak klikt.

The screenshot displays the 'Evenement details' (Event details) page in the Pro Bono Connect administration system. On the left is a dark sidebar with navigation options: Berichten, M.E. Calendar, M.E. Calendar, Alle evenementen, Evenement toevoegen, WPML, and Menu invouwen. The main content area shows 'Aantal woorden: 0' and a list of event details: Datum en tijd, Terugkerend evenement, Urenschema, Locatie (highlighted), Links, Organisator, Kosten, and SEO-schema / Evenementsstatus. The 'Locatie' section is expanded, showing 'Hoofdevenement Locatie' with a dropdown menu currently set to 'Verberg locatie'. On the right side, there are several settings panels: 'Agenda' (checked), 'Evenement kleur' (with a 'Selecteer kleur' button and five color swatches), 'Uitgelichte afbeelding' (with a link 'Uitgelichte afbeelding kiezen' and a large yellow '7' annotation), 'Taal' (set to 'Nederlands'), and 'Mediabijlagen' (with two checked options: 'Geüploade media kopiëren naar de vertalingen' and 'Gebruikte afbeelding kopiëren naar...').

8 Upload een eigen afbeelding via [Bestanden selecteren](#) of kies er een uit de [Mediabibliotheek](#)

Uitgelichte afbeelding ×

Bestanden uploaden **Mediabibliotheek**

Sleep bestanden om te uploaden
or
8 Bestanden selecteren

Maximale bestandsgrootte van upload: 50 MB.

Uitleg website Pro Bono Connect

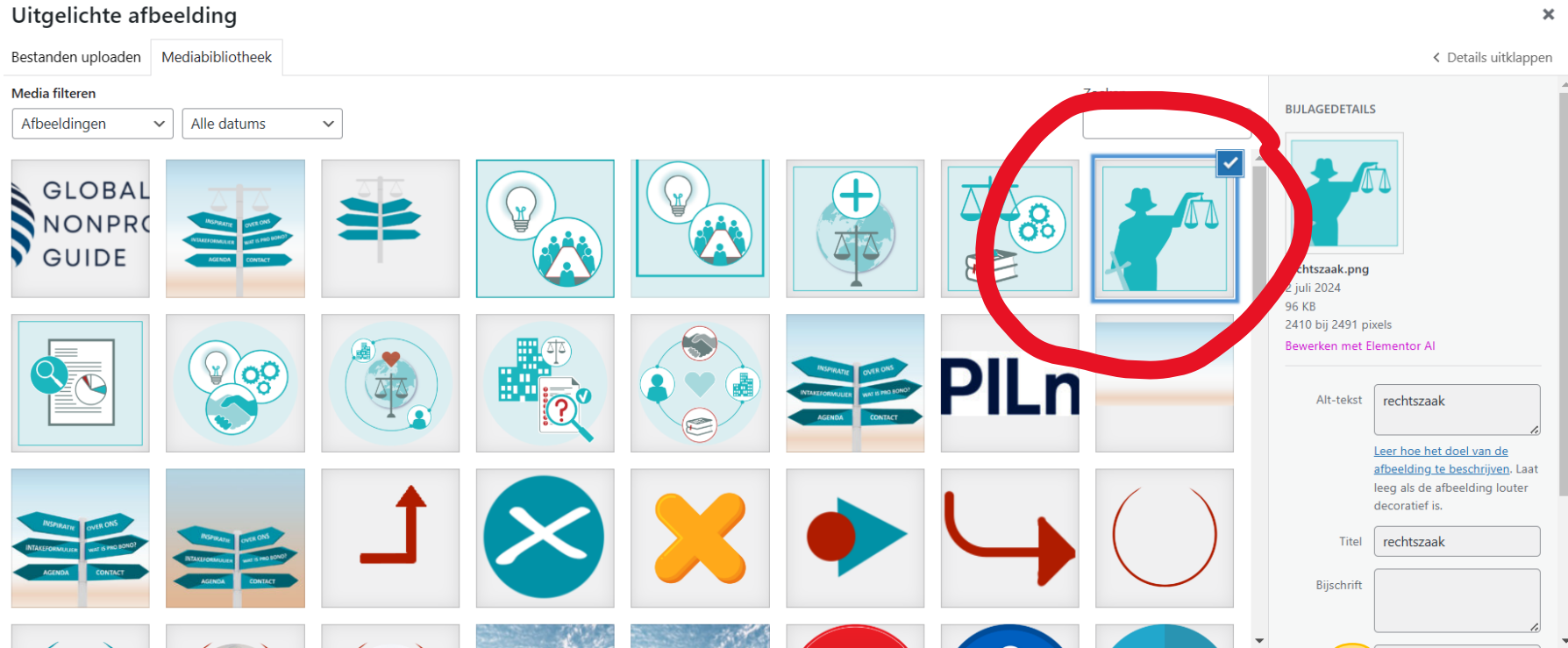
P20 van 22

9 Selecteer de afbeelding en klik op Uitgelichte afbeelding kiezen

Uitgelichte afbeelding

Bestanden uploaden | Mediabibliotheek

Media filteren
Afbeeldingen | Alle datums



BIJLAGEDETAILS

rechtszaak.png
2 juli 2024
96 KB
2410 bij 2491 pixels
Bewerken met Elementor AI

Alt-tekst: rechtszaak

[Leer hoe het doel van de afbeelding te beschrijven.](#) Laat leeg als de afbeelding louter decoratief is.

Titel: rechtszaak

Bijschrift:

9 Uitgelichte afbeelding kiezen

10 Tenslotte gaat men het evenement dan **Publiceren**

The screenshot displays the 'Voeg nieuw evenement toe' (Add new event) interface. The left sidebar contains navigation items, with 'Alle evenementen' highlighted in yellow. The main editor area includes a title field, a 'Media toevoegen' button, and a rich text editor. The right sidebar shows the 'Publiceren' (Publish) section, where a large orange '10' is overlaid on the 'Publiceren' button. Other options in the sidebar include 'Concept opslaan', 'Voorbeeld', 'Status: Concept Bewerken', 'Zichtbaarheid: Openbaar Bewerken', 'Onmiddellijk publiceren Bewerken', 'Upgrade to Pro', and 'Categorieën'.

De eerder gemaakte evenementen zijn te zien als je in de linker kantlijn klikt op **Alle evenementen**.

Vanuit deze lijst kan men ook eerder gemaakte evenementen bewerken of verwijderen, op dezelfde manier als bij de nieuwsberichten.

Om het evenement te bekijken op de website, ga je naar:

<https://probonoconnect.nl/agenda/>

Probleemoplossing:

1. Stel het evenement is getypt, maar niet te zien op de website:
 - Dan is er geen categorie aangegeven en blijft deze in de lijst staan (zie stap 1), óf
 - Dan is het bericht niet gepubliceerd en blijft het in de lijst staan.In beide gevallen kan men terug in de lijst gaan en het bericht bewerken om het vervolgens via UPDATE of PUBLICEREN alsnog te plaatsen.
2. Het evenement is per ongeluk naar de prullenbak verplaatst
 - Ga naar de lijst van evenementen en naar de berichten in de prullenbak; selecteer het evenement dat geplaatst moet worden en klik op HERSTELLEN ga dan weer in bewerken en klik op Publiceren.
3. Het evenement stond er wel maar is nu weg. Dan is de datum van het evenement voorbij. Ook nu kun je naar de lijst gaan en met een nieuwe datum in de toekomst het evenement opnieuw plaatsen.

Voor vragen mogen jullie mij altijd bellen of mailen.

Groetjes Tanja 06-54348228 / info@kitewebsites.nl

